
ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

**INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE MACEIÓ -
IPLAN**
EDITAL IPLAN N.º. 005/2024, MACEIÓ/AL, 19 DE AGOSTO DE 2024.

CONSIDERANDO, que o G20, inicialmente focado em questões macroeconômicas, ampliou sua agenda para incluir comércio, desenvolvimento sustentável, saúde, agricultura, energia, meio ambiente, mudanças climáticas e combate à corrupção, tornando-se um fórum central para discussões políticas globais;

CONSIDERANDO, que o G20 é o principal fórum de cooperação econômica internacional, desempenhando um papel importante na definição e no reforço da arquitetura e da governança mundiais em todas as grandes questões econômicas internacionais e se constitui em uma das prioridades da política externa brasileira;

CONSIDERANDO, que o G20 possui presidências rotativas anuais, sendo que o Brasil exerce a presidência do G20 de 1º de dezembro de 2023 a 30 de novembro de 2024, e que Maceió será uma das 13 cidades-sede que receberão as reuniões de trabalho do G20, sediando a quinta Reunião Técnica (DEWG, sigla em inglês) e a Reunião Ministerial do Grupo de Trabalho de Economia Digital (DEMM) no período de 9 a 13 de setembro de 2024, onde o local definido para o encontro foi o Hotel Ritz Lagoa da Anta;

CONSIDERANDO, que a Cúpula do G20 representa o ápice de mais de cem reuniões ao longo do ano, reunindo os chefes de Estado dos países membros para decisões estratégicas;

CONSIDERANDO, que os oficiais de ligação são essenciais para garantir a eficiência e o sucesso da comunicação e logística entre as delegações internacionais, facilitando o intercâmbio de informações e a coordenação das atividades relacionadas às reuniões;

RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO O SEGUINTE EDITAL:

1. OBJETO:

1.1 Edital para o credenciamento e seleção de profissionais para acompanhamento de delegações internacionais das reuniões de preparação para a Cúpula do G20.

2. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES:

2.1 Destina-se à seleção de profissionais voluntários com nível avançado de inglês para compor cadastro reserva de Oficial de Ligação.

2.2 Os Oficiais de Ligação terão as seguintes atribuições:

2.2.1 Acompanhar membros da delegação em deslocamentos de e para o aeroporto;

2.2.2 Agendar reuniões bilaterais entre países estrangeiros;

2.2.3 Resolver entraves burocráticos de última hora;

2.2.4 Resolver problemas com o motorista designado;

2.2.5 Reservar restaurantes;

2.2.6 Realizar ajustes com o hotel.

2.2.7 Participar de reuniões de preparação para o evento quando convocados.

2.2.8 Participar de evento de formação a ser promovido pelo Ministério das Relações Exteriores em período e formato a serem definidos.

2.2.9 Realizar as atividades previstas no projeto da forma mais eficiente o possível.

2.3 Os Oficiais de Ligação não têm obrigação de apoio em assuntos alheios à missão do Grupo de Trabalho (como compras, passeios noturnos e outros).

2.4 O contato entre os representantes da delegação e o Oficial de Ligação será realizado por telefone celular e WhatsApp.

2.5 Os Oficiais de Ligação deverão se reportar ao coordenador do projeto.

2.6 Os selecionados poderão ser convocados para entrevistas conforme a necessidade das reuniões de preparação.

2.7 As funções serão exercidas sem qualquer tipo de auxílio financeiro, de acordo com a Lei Federal nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre o serviço voluntário.

3. NÚMERO DE VAGAS:

3.1 As vagas serão disponibilizadas de acordo com a demanda do Comitê Organizador, não sendo obrigatória a convocação dos candidatos.

4. INSCRIÇÃO DOS INTERESSADOS:

4.1 As inscrições deverão ser realizadas através do link <https://forms.gle/mCzWFCPfZgnC2S5e6>, no período de 19 de agosto de 2024 a 22 de agosto de 2024.

4.2 Os interessados deverão preencher o formulário online e anexar documentos que comprovem o nível de língua inglesa e demais certificações relevantes.

4.3 No prazo de até 03 (três) dias úteis após o término das inscrições, será divulgada a lista de candidatos que enviaram a documentação exigida.

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1 São **obrigatórios** aos candidatos:

5.1.1 **Possuir proficiência em língua inglesa em nível B2 ou superior, conforme o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECR);**

5.1.2 **Ser servidor público federal, estadual e/ou municipal;**

5.1.3 **Ter disponibilidade para atuar como Oficial de Ligação, nos dias 10 a 14 de setembro de 2024, em período integral para acompanhar a autoridade ministerial;**

5.2. São requisitos **preferenciais** aos candidatos:

- 5.2.1 - Ter fluência em espanhol, francês ou outro idioma;
- 5.2.2 – Ter capacidade de se expressar claramente e ouvir ativamente;
- 5.2.3 - Estabelecer relacionamento com pessoas e culturas diversas;
- 5.2.4 - Avaliar problemas e propor soluções, bem como planejar e priorizar tarefas.

6. DA SELEÇÃO DOS PARTICIPANTES:

- 6.1 O processo seletivo será composto de:
 - 6.1.1 Análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório.
 - 6.1.2 Entrevista em língua inglesa para comprovação de proficiência, de caráter eliminatório.
- 6.2 As entrevistas com os classificados serão agendadas conforme demanda.
- 6.3 A lista final dos classificados será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Maceió comunicada por e-mail.

7. CLASSIFICAÇÃO FINAL:

- 7.1 Os candidatos serão classificados em ordem de inscrição e decrescente conforme o nível de fluência em inglês de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECR).

8. CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- 8.1 A inscrição implica a aceitação plena das regras estabelecidas neste edital, inclusive no que dispõe ao caráter voluntário do serviço.
- 8.2 A veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade dos candidatos.
- 8.3 A inscrição não garante a participação efetiva nas reuniões, ficando a convocação a critério da organização conforme a necessidade.
- 8.4 Em caso de vacância por desistência ou desligamento, serão convocados os candidatos classificados na fila de espera, respeitando a ordem de classificação, desde que haja tempo hábil para a execução das atividades.
- 8.5 Será oferecida no final da seleção uma declaração de participação com a respectiva carga horária.

ANTONIO CARVALHO E SILVA NETO

Secretário-Presidente/IPLAN

Coordenador-Geral do GT Local

Para Organização Dos Eventos do G20 em Maceió

***REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.**

Publicado por:
Evandro José Cordeiro
Código Identificador:68EC9C5D

Matéria publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Maceió no dia 20/08/2024. Edição 6992
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/maceio/>